

Muster für eine Abmahnung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,

zu unserem Bedauern müssen wir feststellen, dass Ihnen Folgendes vorzuwerfen ist:

Schilderungen des konkreten Sachverhaltes

Zeugen dieses Vorfalls waren _____.

Ihr Verhalten stellt eine Pflichtwidrigkeit dar, denn _____.

Wir bitten Sie ganz eindringlich, in Zukunft Ihren arbeitsvertraglichen Pflichten nachzukommen. Im Wiederholungsfall sind wir leider gezwungen, das Arbeitsverhältnis mit Ihnen zu beenden.

Wir bedauern diesen Schritt, sehen jedoch aufgrund Ihres unverständlichen, nicht mehr zu akzeptierenden Verhaltens keinen anderen Weg.

Eine Ausfertigung dieser Abmahnung werden wir zu Ihren Personalunterlagen nehmen. Eine weitere Ausfertigung wird dem Betriebsrat zur Kenntnisnahme zugeleitet.

Mit freundlichen Grüßen

Erklärung des Mitarbeiters

Die Abmahnung ist mir am _____ ausgehändigt worden.

Ich habe den Inhalt zur Kenntnis genommen und erkenne die gegen mich erhobenen Vorwürfe in tatsächlicher Hinsicht als zutreffend an.

Datum, Unterschrift des Empfängers