

Muster für ein ausführliches Kündigungsschreiben

Herrn/Frau _____

Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte(r) Herr/Frau _____,

hiermit kündigen wir den zwischen uns am _____ geschlossenen Arbeitsvertrag unter Einhaltung der vertraglichen/tarifvertraglichen/gesetzlichen Frist zum _____.

Bis zum Ablauf der Kündigungsfrist stehen Ihnen für das Urlaubsjahr _____ noch _____ Urlaubstage zu. Diesen Urlaub erteilen wir Ihnen für die Zeit bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Sie müssen daher am _____ zum letzten Mal zur Arbeit erscheinen.

Ihre Arbeitspapiere werden Ihnen am letzten Arbeitstag ausgehändigt. Sollten Sie vorab für evtl. Bewerbungen ein Zwischenzeugnis oder sonstige Unterlagen benötigen, geben Sie bitte kurz in der Personalabteilung Bescheid.

Im Zusammenhang mit der Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses weisen wir Sie darauf hin, dass Sie sich nach Kenntnis von der Kündigung unverzüglich persönlich bei der Agentur für Arbeit als arbeitssuchend melden müssen. Wir stellen Sie hierzu frei. Suchen Sie deshalb bitte in den nächsten Tagen sofort die Agentur für Arbeit auf. Kommen Sie dieser Verpflichtung nicht nach, kann die Agentur für Arbeit eine Kürzung von Arbeitslosengeld vornehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Arbeitgebers

Das Original habe ich am _____ erhalten.

Ort, Datum Mitarbeiter